

МБОУ «Югская основная школа»
Кичменгско – Городецкого муниципального района
Вологодской области

ПРИКАЗ

17. 12. 2025

№ 130

п. Югский

Об организации обучения
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

На основании статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и с целью принятия мер по снижению рисков распространения острой респираторной вирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение обучающихся **5** класса по основной общеобразовательной программе основного общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ «Югская основная школа» на период с **18 декабря по 24 декабря 2025 года** (всего 7 обучающихся, ОРВИ – 4 обучающихся (57%).

2. Заместителю директора по УВР Глебовой И.Н.:

2.1. сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, с учетом требований к продолжительности учебных занятий для обучающихся основной школы;

2.2. фиксировать вид, объем и сроки текущего контроля при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий с учетом конкретных сроков карантинных мероприятий;

2.3. через классного руководителя проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации части образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий, ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;

2.5. осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса.

3. Учителям 5 класса:

3.1. При реализации основных образовательных программ основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий использовать средства обучения, цифровой образовательный контент и ДОТ, предусмотренные ФГИС «Моя школа» (myschool.edu.ru).

3.2. Определить:

- набор необходимых инструментов для организации обучения в дистанционной форме по учебным предметам в соответствии с рабочими программами учебных предметов, курса и выбранной моделью дистанционного обучения, электронных ресурсов, приложений;
- оптимальные средства коммуникации (доступные, бесплатные, безопасные – электронная почта, МАХ-чат, электронный журнал) и формат проведения занятий: видеурок, вебинар, работа с кейсом материалов на печатной основе и т.д.;
- оптимальную периодичность, объем, способ и график сдачи домашнего задания, форму проведения оценочных мероприятий; способы организации обратной связи, рефлексии;

3.3. отобрать учебный материал (в том числе ЦОР) для учебных предметов с учетом возрастных особенностей и норм нагрузки обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2.576-96 «ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОБУЧЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ В РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ СОВРЕМЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ» (общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке не должна превышать: - для компьютера и ноутбука 5-9 классы – 30 минут).

3.4. провести корректировку рабочих программ в соответствии со сроками карантина, оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока:

- **очное обучение;**
- **обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (учебная тема, раздел с учетом корректировки содержания и видов деятельности, изменений в тематическом планировании);**
- **режим консультаций для обучающихся после окончания карантина/заболевания.**

3.4. согласовать корректировку рабочей программы учебных предметов, используемые ЦОР и порядок взаимодействия с обучающимися с администрацией школы.

3.5. проводить учебные занятия в соответствии с откорректированными рабочими программами, использовать подготовленный дидактический материал, ЦОР;

3.6. отмечать наличие обучающихся на учебных занятиях.

3.7. проверять и оценивать выполненные задания, отслеживать цифровой след (фиксация фактов деятельности обучающегося) в различных форматах

4. Классному руководителю 5 класса Морозовой О.А.:

4.1. фиксировать обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.2. обеспечить мониторинг наличия необходимого оборудования для организации обучения обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь) в срок до **18 декабря 2025 года**.

4.3. обобщать информацию о посещаемости дистанционных учебных занятий на основе данных учителей-предметников. Не реже одного раза в неделю проводить дистанционные организационные мероприятия (классный час) учащимися класса.

4.4. выразить свое отношение к работе обучающихся, в виде текстовых или аудио- рецензий, модерации форумов, устных онлайн-консультаций, др.

4.5. взаимодействовать с родителями обучающихся по вопросам:

- создания технических и технологических условий для обучения;
- обеспечения комфортных условий обучения;
- результатов обучения по учебным предметам (курсам);
- соблюдения расписания уроков.

5. Глебовой И.Н., заместителю директора по УВР, осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности и реализацией образовательной программы.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ *И.А. Митина* И.А. Митина

