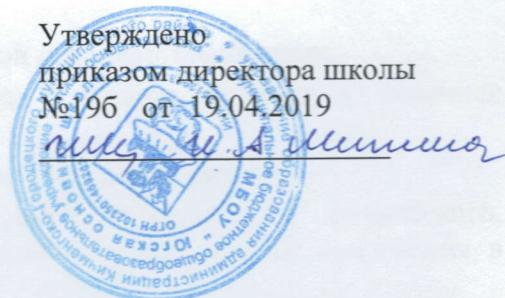


Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 6 от 12.03.2019

Обсуждено на заседании управляющим советом протокол №5 от 14.03.2019

Утверждено приказом директора школы №196 от 19.04.2019



Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних МБОУ «Югская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет) создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Югская основная школа» (далее – образовательная организация) для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет объединяет усилия администрации образовательной организации, педагогов, службы сопровождения, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет является общественным органом управления образовательной организации.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, Уставом образовательной организации и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и Задачи Совета

2.1. Совет создается с целью создания условий для профилактики безнадзорности, правонарушений среди обучающихся в образовательной организации.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Направления деятельности Совета

3.1. Организация работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативных правовых

актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение поведения обучающихся, которое противоречит общепринятым нормам и правилам.

3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней.

5. Основные функции Совета

5.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации и защите их прав.

5.3. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

5.4. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета

6.1. Состав Совета формируется руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

6.3. В состав Совета входят наиболее опытные представители администрации и педагогического коллектива образовательной организации.

В состав Совета могут входить специалисты сопровождения, заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

6.4. Численный состав Совета – не менее 7 человек.

7. Организация работы Совета

7.1. Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

7.4. Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

7.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.7. На заседания Совета могут быть приглашены:

- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ГДН ОМВД России по Кичм - Городецкому району;
- представитель БУ СО ВО «КЦСОН Кичм — Городецкого района»;
- представитель КДН и ЗП района;
- представитель органа опеки и попечительства администрации района;
- родители (законные представители).

8. Регламент деятельности Совета

- 8.1. Основной формой работы Совета является заседание.
- 8.2. Совет заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.
- 8.3. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации или по предложению члена Совета.
- 8.4. План работы Совета составляется на учебный год.
- 8.5. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.
- 8.6. Решение Совета оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем либо, в его отсутствие, заместителем председателя, и секретарем Совета.
- 8.7. В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета секретарем оформляется протокол.
- 8.8. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

9. Права Совета

- 9.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
 - осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
 - рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
 - вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательной организации;
 - приглашать родителей на собеседование и консультации;
 - направлять информацию в органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ГДН ОМВД России по Кичм — Городецкому району.

10. Документация Совета

- 10.1. Приказ о создании Совета, где указан состав Совета.
- 10.2. Заявления, обзорные справки.
- 10.3. План работы Совета.
- 10.4. Протоколы заседаний Совета.
- Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
- дата и место заседания Совета;
 - общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии.