

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023501469287 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.01.2023 за
ГРН 2233500000457



Согласовано:
документ подписан
усиленно и официально
действительно
относительно информации
сведения о сертификате эл
района

Сертификат: 32A2767A0571431F9473 В.Чистякова/
Владелец: Теркина Марина Юрьевна
специалист 1 разряда
Действителен: с 15.12.2022 по 08.02.2024



Утверждаю:

И.В. Некипелова/
приказ № 398 от 23.12.2022



УСТАВ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Югская основная школа»

п. Югский
Вологодская область
2022 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Югская основная школа» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Югская основная школа».

1.2. Учреждение создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, на основании приказа управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района «Об изменении статуса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Югская средняя школа» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Югская основная школа» от "26" июля 2017 г. № 191.

1.3 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Кичменгско-Городецкий муниципальный округ Вологодской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в лице управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее - Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области в лице отдела земельно-имущественных отношений администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области (далее-орган по управлению имуществом округа)

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Место нахождения Учреждения: 161404, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, п.Югский, ул. Спортивная, д.11

почтовый адрес: 161404, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, п.Югский, ул. Спортивная, д.11.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Кичменгско-Городецкого округа и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере начального общего, основного общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

формирование общей культуры; духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

обеспечение соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающихся, индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья;

сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;

формирование ранней профессионализации обучающихся, подготовка выпускников к поступлению в профессиональные образовательные организации;

ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения. Накопление методических материалов, учебных пособий;

выявление и развитие творческого потенциала одарённых детей;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

-реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

-реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

-реализация адаптированных образовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных

общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

-организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное и свободное от учебы время;

-организация питания обучающихся.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

-организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное и свободное от учебы время;

- репетиторство с обучающимися образовательных организаций;

-организация питания обучающихся;

-организация присмотра и ухода за обучающимися;

-сдача в аренду помещений и имущества Учреждения;

-сдача напрокат спортивного инвентаря;

-организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, развлекательных мероприятий;

-организация занятий в спортивном зале;

-реализация произведённой обучающимися в ходе обучения продукции;

-реализация продукции интеллектуальной деятельности: авторских программ, пособий, дидактического и методического материала;

-организация семинаров по распространению опыта работы учреждения;

-информационно-консультационные услуги;

-копирование документов;

-ремонт компьютерной техники.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4.3. Оказание платных образовательных услуг по реализации образовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, бюджета округа.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.9. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления муниципального округа.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном местной администрацией муниципального округа.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.5. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией муниципального округа.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

3.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

3.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового

договора, регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов

В случае если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет Учреждения;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;

Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением

3.17. Коллегиальные органы управления Учреждения участвуют в разработке, а также принимают локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

Локальные нормативные акты Учреждения считаются принятыми, если на заседании коллегиальных органов управления Учреждением, в чью компетенцию входит их принятие, присутствовало не менее двух третей их членов и за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения и с этого времени приобретают обязательный характер для всех работников и обучающихся Учреждения, на которых они распространяются.

Локальные нормативные акты подлежат пересмотру в связи с изменениями требований действующего законодательства Российской Федерации, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них норм.

При принятии коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. При принятии коллегиальными органами управления Учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

3.18. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом.

3.18.1. Для организации работы и ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель, ведения протокола – секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.18.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает заведующий Учреждения. О повестке дня, времени и месте проведения Общего собрания работников Учреждения должно быть объявлено не менее чем за 5 календарных дней.

3.18.3. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- обсуждение и принятие изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе Учредителя либо по предложению директора Учреждения;

- рассмотрение проекта, обсуждение и принятие Коллективного договора, приложений к нему, а также изменений и дополнений в Коллективный договор, заслушивание информации и отчетов о выполнении Коллективного договора;

- обсуждение и рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, включая вопросы техники безопасности и охраны труда в Учреждении;

- рассмотрение и принятие плана мероприятий по охране труда и технике безопасности, по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах, охране здоровья обучающихся и работников, по обеспечению безопасности Учреждения;

- рассмотрение и согласование кандидатур работников Учреждения, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Кичменгско-Городецкого муниципального района;

- избрание представителей работников Учреждения в состав Управляющего совета Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в Положение об оплате труда работников Учреждения и показателей премирования, а также входящих в Положение о премировании работников Учреждения.

3.18.4. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.18.5. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решение оформляется протоколом, которые подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

Решение является обязательным для исполнения каждым членом Общего собрания работников Учреждения.

Ответственные лица отчитываются на очередном Общем собрании работников Учреждения о выполнении и (или) о ходе выполнения решения предыдущего общего собрания работников Учреждения.

3.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом Учреждения. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

3.19.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.19.2. Организацию и руководство деятельностью Педагогического совета Учреждения осуществляет заведующий Учреждения, являющийся председателем Педагогического совета Учреждения. Для ведения протоколов Педагогического совета Учреждения выбирается секретарь сроком на учебный год. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.19.3. Для участия в работе Педагогического совета Учреждения, при необходимости, по предложению заведующего Учреждения, могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Приглашенные лица при принятии Педагогическим советом Учреждения решений права решающего голоса не имеют, пользуются правом совещательного голоса.

3.19.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений в нее;
- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных – общеразвивающих программ;
- разработка и принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- разработка и принятие годового календарного учебного графика Учреждения;
- утверждение плана мероприятий по созданию условий реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- принятие, выполнение и анализ выполнения плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Учреждении, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- согласование индивидуальных учебных планов;
- принятие учебных планов, расписания занятий;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров и аттестации;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, о достижении целевых ориентиров дошкольного образования, отчетов о самообразовании педагогов;
- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного

процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда и здоровья обучающихся;

- подведение итогов деятельности Учреждения за год;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- выдвижение педагогов, Учреждение на муниципальные и региональные конкурсы;

- рассмотрение характеристик педагогов, представляемых к награждению и поощрению, представлению работников Учреждения к награждению и поощрению;

- принятие решения о поощрении обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Положением о поощрениях обучающихся.

3.19.5. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его членов.

3.19.6. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

3.20. Совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления Учреждением. В период между Общими собраниями работников Учреждения Управляющий совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. Совет Учреждения представляет права и законные интересы всех участников образовательных отношений.

3.20.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 20 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.20.2 В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- представители работников Учреждения, избранные путем открытого голосования на Общем собрании работников Учреждения, в количестве 2-х человек Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета.

- председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

- из числа родителей (законных представителей) обучающихся начального общего и основного общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

В состав Управляющего совета могут входить по одному представителю от обучающихся 8 и 9 классов.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

Председатель и члены Управляющего совета учреждения работают на безвозмездной основе.

3.20.3. Председатель Управляющего совета Учреждения избирается из числа членов Управляющего совета Учреждения прямым открытым голосованием, для ведения протокола заседаний Управляющего совета Учреждения – избирается секретарь.

3.20.4. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже 4 раз в год. Председатель Управляющего совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Учреждения не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания.

3.20.5. В компетенцию Управляющего совета Учреждения входят:

- защита законных прав обучающихся и работников Учреждения, контроль за соблюдением их прав;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- координация деятельности коллегиальных органов управления Учреждением;

- согласование годового календарного учебного графика, учебного расписания;

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов;

- согласование кандидатур работников Учреждения, представляемых к награждениям и поощрениям;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

- заслушивание отчетов о работе директора (в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования);

- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивание отчета о выполнении мероприятий по устранению предписаний;

- внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для охраны труда и укрепления здоровья обучающихся.

3.20.6. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

3.20.7. Решение Управляющего совета Учреждения принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании. Решение Управляющего совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем и хранится в делах Учреждения.

3.21. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей) является органом управления Учреждением, обеспечивающим реализацию прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся как участников образовательного процесса.

Состав Совета родителей формируется из представителей родительской общественности, выбранных на общешкольном родительском собрании путем открытого голосования.

3.21.1. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.21.2. Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися Учреждения, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

3.21.3. В компетенцию Совета родителей входит:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- представление интересов родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, реализация и защита прав обучающихся;
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся Учреждения;
- участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);
- внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;
- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения за активную работу в Совете родителей;
- оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, в проведении общешкольных мероприятий, в обеспечении социальной защиты обучающихся Учреждения;
- рассмотрение обращений в свой адрес;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди обучающихся, жестокого обращения с детьми.

3.21.4. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.21.5. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

IV. Экономика Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом:
распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном местной администрацией муниципального округа.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6) предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

-использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

-использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

-пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

-использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных

обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

-иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

-иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения имеют права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда:

5.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.12 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

-исполнять иные обязанности законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

-иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11.2. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.11.3. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.11.4. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

5.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) Соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка

5.13. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией муниципального округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом округа. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального округа, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

МКУ "МФЦ Кичменгско-Городецкого района"
Муниципальный центр предоставления
услуг населению
Исполнительное
управление
ОПН "Свободный"
Ирина Черепанова

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 129

Ирина Черепанова / листов